

**STATUT**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**w Andrychowie**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### § 1.

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Andrychowie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach,
  - b) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - d) ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r o radiofonii i telewizji,
  - e) innych przepisów prawnych dotyczących przedmiotu jej działalności,
  - f) niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o organizatorze, należy przez to rozumieć Gminę Andrychów.

### § 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Andrychów.
2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Andrychów
3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
4. Siedzibą Biblioteki jest Andrychów
5. Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Andrychów.
6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej.

### § 3.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Andrychowa.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:
  - a) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie,
  - b) Wadowicka Biblioteka Publiczna.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki.**

### § 4.

Biblioteka służy rozwojowi i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury poprzez zapewnienie równego i nieograniczonego dostępu do wiedzy i informacji.

### § 5

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, zarówno w formie tradycyjnej jak i cyfrowej z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu
- 2) wytwarzanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych w tym m. in. poprzez prowadzenie lokalnych mediów takich jak radia i gazety.
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,

- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych, w tym informacji dotyczących działań samorządu, mieszkańców i środowiska lokalnego
- 5) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) prowadzenie działalności kulturalnej i oświatowej.

#### § 6.

1. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.
2. Biblioteka może upowszechniać i popularyzować źródła informacji dotyczące działań samorządu, mieszkańców, wszystkich środowisk lokalnych oraz Unii Europejskiej.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Biblioteki.**

#### § 7.

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje organizator w trybie i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz, czuwa nad mieniem jest za nie odpowiedzialny.
3. Redaktora Naczelnego „Nowin Andrychowskich” powołuje i odwołuje organizator w trybie przewidzianym w Statucie Gminy Andrychów oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.

#### § 8.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związanych z działalnością Biblioteki.
3. Dyrektor jako pracodawca dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników, w tym nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami.

#### § 9.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora Biblioteki.

#### § 10.

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, który jest opracowany i wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## § 11.

1. Biblioteka, może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci i dorosłych, filie biblioteczne oraz inne formy udostępnienia zbiorów bibliotecznych, w tym wypożyczalnię i archiwa materiałów na nośnikach cyfrowych.

2. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne w :

- a) Inwałdzie,
- b) Roczynach,
- c) Sułkowicach Bołęcinie,
- d) Sułkowicach Łęgu,
- e) Targanicach,
- f) Zagórniku.

3. Filie biblioteczne wykonują zadania, o których mowa w Rozdziale 2.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

## **Rozdział 4 Majątek i finanse Biblioteki.**

### § 12.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

### § 13.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym wcześniej mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach powierzonych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, funduszy celowych, darowizn, ze sprzedaży majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych i innych źródeł.

3. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Miejska na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki.

4. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Andrychowa.

### § 14

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- b) wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- d) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- e) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 lit. a), nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Biblioteka, obok swojej działalności podstawowej, może prowadzić także działalność gospodarczą, z której dochód w całości przeznaczony będzie na jej podstawową działalność statutową.

§ 15.

Dyrektor corocznie, w terminie 3 miesięcy od zakończenia każdego roku, przedkłada organizatorowi do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe.**

§ 16.

1. Statut Biblioteki nadawany jest Uchwałą Rady Miejskiej w Andrychowie.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym do jego ustalenia.